



**NetzStamm**  
FASZINATION NETZWERKEN.

# Moderation

---

Handbuch für  
UnternehmerStammtisch

[www.netzstamm.de](http://www.netzstamm.de)



# Moderatoren-Leitfaden für Unternehmerstammtische des NetzStammes

1. Juni 2015 - EFM

Unsere Moderatoren kennen den Inhalt dieses Leitfadens und setzen diesen in einer seriösen, freundlichen & bestimmenden Art um.

## 1. Unser Verhaltenskodex

„Ziel des Netzstamm-Unternehmernetzwerkes ist die Förderung von Kontakten, Kommunikation und Kooperation zwischen den Teilnehmern.

Das Netzwerk richtet sich an Unternehmer, Freiberufler, Existenzgründer, Hauseigentümer, Hausverwaltungen, ortsansässige Organisationen, Handwerker, Vereinsmitglieder, Kulturschaffende und interessierte Anwohner zum Gedankenaustausch. Das Netzwerk ist grundsätzlich neutral sowohl in thematischer als auch politischer oder religiöser Hinsicht. Die Teilnahme an den Stammtischen, die das Netzwerk öffentlich gastronomisch ausrichtet, erfolgt ohne Anmeldung, sie ist kosten- und themenfrei. Jedem Teilnehmer am Stammtisch ist die Möglichkeit einzuräumen, sich und seine Tätigkeit in angemessener Art und Zeit darzustellen. Darüber hinausgehende Präsentationen von Unternehmen, Produkten oder Arbeiten sollten vermieden werden bzw. sollten im Anschluss daran zwischen den Teilnehmern selbst erfolgen. Eine Majorisierung des Stammtisches durch einen Teilnehmer ist nicht gewünscht; die Stammtischteilnahme ist nicht identisch mit einer Verkaufsveranstaltung für ein Produkt oder der Mitglieder- und Mitarbeiteranwerbung für ein bestimmtes Unternehmen bzw. Organisation. Derartige Veranstaltungen sollten von dem Interessenten gesondert und unabhängig vom Stammtisch durchgeführt werden; einer Werbung in Schriftform am Stammtisch hierfür steht jedoch nichts entgegen.“

## 2. Inhalt der Moderation

Ihre Anwesenheit beginnt spätestens 20 Minuten vor Beginn unseres Stammtisches mit der Prüfung Ihrer Tischreservierung, welche Sie am letzten Stammtisch vorgenommen haben sollten (Platzbedarf pro Person ca. 60 x 60 cm – siehe auch unsere nachfolgende Skizze möglichst als „Runder Tisch“ gemäß Teilnehmeranzahl). Man sollte neuen Besuchern bei der Platzwahl helfen, unsere Präsentationen zur Überbrückung der Wartezeit aushändigen und/oder kurz den Ablauf des heutigen Abends skizzieren. Zur Vermeidung von Unmut bitte Getränke vor der Vorstellungsrunde bestellen & schwere bzw. umfangreiche Mahlzeiten während der Vorstellungsrunde vermieden. Nach einer akademischen Viertelstunde zum Termin erbittet man um Gehör und begrüßt seine Gäste etwa mit folgendem Wortlaut:

„Guten Abend, sehr geehrte Damen und Herren:

Mein Name ist ... und ich darf Sie heute im Namen **NetzStamm** als Moderator zum monatlichen Stammtisch des Bezirkes/ der Stadt ... recht herzlich begrüßen.

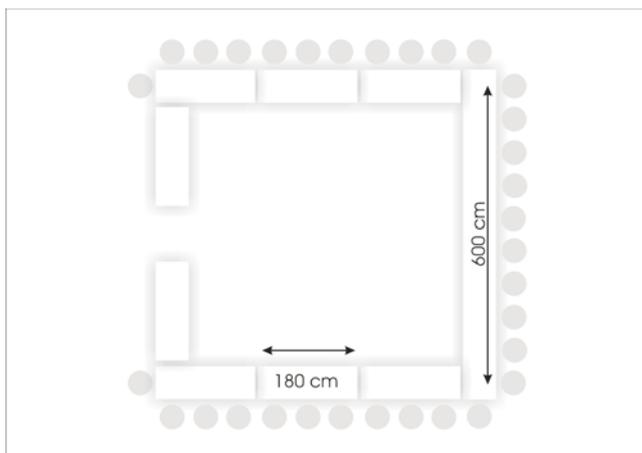
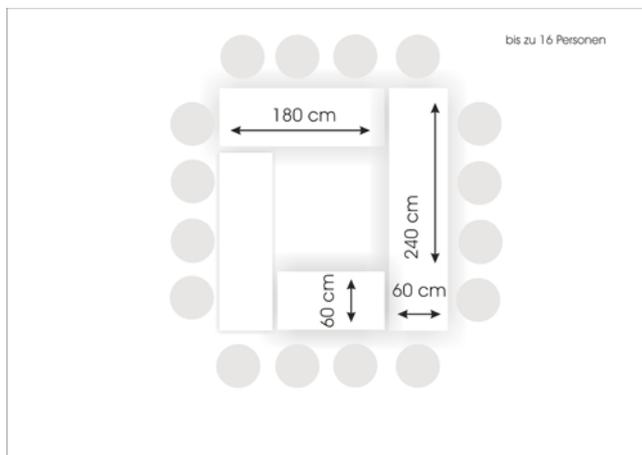
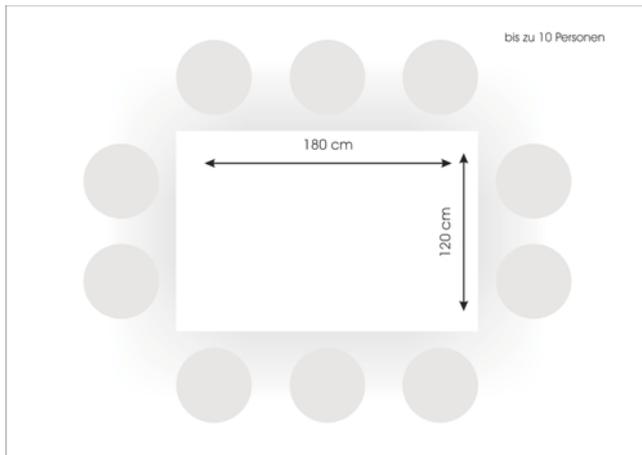
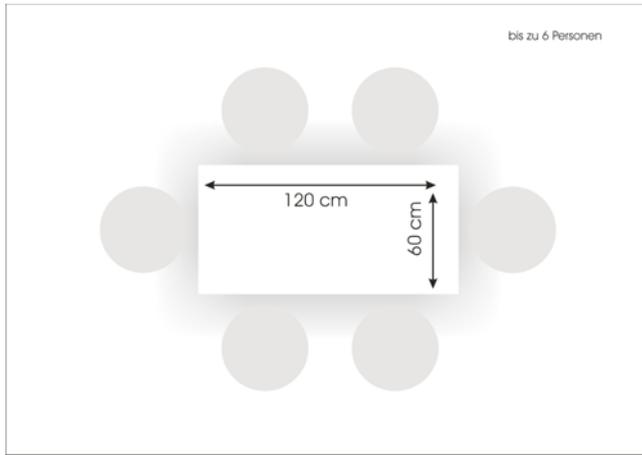
Ich freue mich heute wieder bekannte & vor allem neue Gäste willkommen zu heißen. Für diese möchte ich kurz einen kleinen Überblick des heutigen Abends verschaffen: Unter dem Motto „Kontakte knüpfen, Kontakte pflegen“ wird es zuerst eine kleine Vorstellungsrunde unserer Teilnehmer geben. Dies kann Ihren Namen, Firmennamen, Branche, Tätigkeitsfeld bzw. Neuigkeiten umfassen – jedoch auch wie Sie auf unseren Stammtisch aufmerksam geworden sind und was Sie vielleicht beruflich suchen. Bitte hier noch keinen Verkaufsvortrag oder Missionierungsgedanken, denn im Anschluss daran werden Sie ausreichend Gelegenheit haben. Sie können hierbei aber gleichzeitig Ihre Werbeträger oder Visitenkarten in diese Runde geben. Ihre Vorstellungszeit beträgt 2 bis 3 Minuten. Nach dieser Vorstellungsrunde haben Sie dann die Möglichkeit den ganzen Abend des offenen Netzwerks, d.h. weitere Fragen oder Ausführungen im Dialog mit Teilnehmern zu erläutern, mich anzusprechen und/oder auch die Küche dieses Hauses ausgiebig zu studieren. Ich darf nun Frau/Herrn.... zu meiner linken/rechten Seite bitten den Anfang zu machen sich uns kurz vorzustellen.“ Hierbei wird ein erfahrener Teilnehmer (nach vorheriger kurzer Abstimmung) aufgerufen, welcher die Vorgehensweise bereits kennt und anschließend das Wort (in der Reihenfolge der Sitzordnung) seinem Nachbarn übergibt. Wenn die Vorstellungsrunde aller Teilnehmer beendet ist (einschließlich Ihrer eigenen kurzen hauptberuflichen Vorstellung als allerletzter Monolog) wird im Schlusswort als Kompliment auf die Vielzahl unterschiedlichster Branchen (als eine mögliche wiederholte Zusammenfassung für spätere Gäste) hingewiesen.

Ermahnen Sie beherzt Teilnehmer, welche sich nicht an unsere Regeln halten (Redezeitüberschreitung oder unsachliche private Meinungen – wie Religion, Politik, Krankheiten, Pauschalisierung, Polarisierung oder allgemeine Kritik).

3. was vielleicht noch wichtig ist

Alle Gäste sind Selbstzahler (Sie/wir haften nicht für unbezahlte Bewirtungskosten). Ist des Weiteren unser Beirat oder eine andere offizielle Person unserer Organisation nicht persönlich an diesem Stammtisch anwesend: Für uns sehr hilfreich anschließend Ihre Kurzinformation unter [beirat@netzstamm.de](mailto:beirat@netzstamm.de) über Datum & Ort Ihres Stammtisches / Teilnehmerzahl / Anzahl Neugäste / Branchenüberblick / besondere Vorkommnisse etc.

Als Moderator bzw. Gastgeber sollten Sie so lange an unserem Stammtisch bleiben, bis unsere Teilnehmer „Netzwerken“. Jedoch sollte aber Ihre Verabschiedung längstens nach 3 h erfolgen – auch wenn noch einige unserer Besucher im Gespräch sind ;-)



Gratulation:  
 Bei dieser Teilnehmeranzahl  
 erfolgt unser Stammtisch  
 14 tagig ;-)